

Перечень необходимых документов для внесения изменений в регистрационные данные в государственной базе данных Налогового органа (смена данных Первого руководителя/смена юридического адреса):

1. Официальное письмо-обращение дипломатического представительства на имя Директора РГП на ПХВ «Дипломатический сервис» МИД РК»;
2. Копия документа о назначении Первого Руководителя дипломатического представительства;
3. Копия аккредитационного удостоверения Первого руководителя дипломатического представительства;
4. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт с переводом на казахский или русский языки на одной странице) Первого руководителя дипломатического представительства;
5. Копия документа, подтверждающего постановку на регистрационный учет (ИИН) Первого руководителя дипломатического представительства;
6. Копия документа, подтверждающего аккредитацию дипломатического представительства в Республике Казахстан;
7. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию (перерегистрацию) дипломатического представительства, выдаваемый регистрирующим органом (БИН);
8. Налоговое заявление о постановке на регистрационный учет (*приложение №8 к Приказу Министра финансов Республики Казахстан от 12 февраля 2018 года № 160*) с пометкой в графе «Изменение и дополнение регистрационных данных».

*і. Документы подаются в двух экземплярах.
іі. Все копии документов должны быть заверены оригинальным оттиском печати дипломатического представительства.*